



ABENDSCHULEN
MARBURG

Schriftliche Prüfungen

Checkliste für Erst-/Zweitkorrektur, FBL, SL

Name des Prüflings	Fach
Prüfende	Besprechungstermin

1. Formalia

Kriterien	Änderungsnotwendigkeit		
	NEIN	JA nächstes Mal	JA sofort
Verwendung vorgegebener Formulare			
<u>Gutachten</u> <ul style="list-style-type: none"> - Verwendung des aktuellen Formulars - Vollständigkeit und Korrektheit der Angaben (Fehlendes ist markiert.): Prüfling, Prüfende, Datum, Prüfungssemester, Schulform usw. - Übereinstimmung der BE auf dem Schreib- bzw. Aufgabenpapier und im Gutachten - Unterschrift mit dokumentenechtem Stift 			
<u>Grenzfälle</u> <ul style="list-style-type: none"> - detaillierte Prüfung bei Gesamtergebnissen direkt an einer Notengrenze - ggf. Austausch mit SL 			

2. Korrektur

Kriterien	Änderungsnotwendigkeit		
	NEIN	JA nächstes Mal	JA sofort
Vorschlag: (nachzufragende Stellen) erst mit Bleistift			
Allgemein			
Alle Fächer müssen die Rechtschreibung usw. kontrollieren und am Rand notieren unabhängig davon, ob ein Fehlerindex am Ende berechnet werden muss oder nicht.			
Nutzung des nichtgelochten (rechten) Randes für zweiseitiges Annotieren (links: Fehler der Darstellung = AHAR: A / AGYM: A T M I--I, rechts: für den FI relevante Fehler = AHAR: R G Z / AGY: R G W Z L), keine Kommas zwischen Korrekturzeichen			
AHAR: <ul style="list-style-type: none"> - Syntax/Satzbau als G (und ganzer Fehler) - das/dass als neue Fehler (kein Wiederholungsfehler) - Z-Fehler bei Appositionen als halber Fehler (trotz zwei Kommas) - Zitierfehler und Fehler der Redewiedergabe als A markieren, aber nicht als Fehler für FI zählen, sondern bei der Bewertung des Inhaltes einfließen lassen - weitere Details siehe Deutsch-Fachkonferenzbeschluss vom 15.08.2025 (Homepage) 			

